

Regulamin projektu „Culture of Inclusion - kultura włączenia”

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Realizatorem projektu „Culture of Inclusion - kultura włączenia” jest Fundacja Kulawa Warszawa z siedzibą w Warszawie (02-495) przy ul. Herbu Oksza 25/138, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000633215, posiadająca NIP: 5213745413, Regon: 365233514, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Projekt jest realizowany w ramach zadań publicznych i jest dofinansowany ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. Regulamin określa warunki rekrutacji oraz udziału w projekcie.

§ 2 Definicje

1. Uczestnik, Uczestniczka Projektu - osoba wyłoniona, zgodnie z Regulaminem, w procesie rekrutacji do udziału w projekcie, która zawarła umowę o udział w projekcie.
2. Grantodawca - Województwo Mazowieckie, w obszarze „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
3. Warsztaty - zajęcia realizowane przez Organizatora.
4. Partner Teatralny Projektu - Nowy Teatr z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 10/16, 02-513.
5. Grupa Rekrutująca - grupa składające się z co najmniej 2 przedstawicieli Fundacji Kulawa Warszawa.
6. Obsługa Projektu - osoby zaangażowane w realizację projektu oraz przebieg warsztatów, w tym osoby zatrudnione przez Organizatora do pracy w czasie trwania warsztatów oraz wolontariusze.
7. Regulamin – niniejszy regulamin.

§ 3 Informacje o projekcie

1. Projekt „Culture of Inclusion - kultura włączenia” ma na celu wsparcie młodych osób z niepełnosprawnościami w tworzeniu spektaklu teatralnego pokazującego, czym dla nich jest sprawiedliwość, w tym sprawiedliwość społeczna, włączenie oraz jak chcą być widziani i postrzegani przez innych.
2. Projekt jest skierowany do osób z różnymi niepełnosprawnościami oraz osób neuroatypowych mieszkających na terenie Województwa Mazowieckiego.

3. Projekt ma zasięg ogólnopolski, z założeniem, że uczestnikami będzie 10 osób mieszkających na terenie Województwa Mazowieckiego.
4. Uczestnikami projektu mogą być osoby w przedziale wiekowym 18 - 25 lat.
5. Uczestnicy projektu będą wspólnie z Organizatorem w czasie warsztatów pracować nad stworzeniem spektaklu, jego przebiegiem i zakończą się premierą w spektaklu w teatrze.
6. Uczestnikami projektu mogą być osoby każdej narodowości i pochodzenia, o ile obecnie mieszkają w Polsce i posługują się językiem polskim na poziomie komunikatywnym.
7. Warsztaty odbędą się w terminie 11.08.2025 r. - 22.08.2025 r.
8. Premiera spektaklu odbędzie się w dniu 22.08.2025 r. w siedzibie Partnera Teatralnego w Nowym Teatrze (ul. Madalińskiego 10/16, 02-513 Warszawa)
9. W czasie warsztatów planowane są także zajęcia integracyjne dla uczestników.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Uczestnicy projektu zostaną wybrani spośród wszystkich osób, które zgłoszą zgodnie z Regulaminem chęć udziału w projekcie w procesie rekrutacji.
2. Aby wziąć udział w rekrutacji należy przesłać zgłoszenie przez formularz, do którego link znajduje się na stronie Organizatora pod adresem:
<https://www.kulawawarszawa.pl/coi> w okresie od 05.06.2025 r. do 27.06.2025 r. do godz. 24:00.
3. Przesłanie zgłoszenia do rekrutacji nie gwarantuje udziału w projekcie.
4. Planowane zakończenie procesu rekrutacji przypada na dzień 06.07.2025 r.
5. W przypadku wpłynięcia zbyt małej liczby zgłoszeń Organizator przewiduje możliwość przedłużenia rekrutacji do dnia 14.07.2025 r. W takim przypadku informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Organizatora <https://www.kulawawarszawa.pl>.
6. Osoby zakwalifikowane jako Uczestnicy projektu zostaną o tym fakcie poinformowane najpóźniej dzień po zakończeniu rekrutacji.
7. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
 - a. weryfikacji zgłoszeń przesłanych przez formularz zgłoszeniowy,
 - b. rozmowy online
8. Przebieg rekrutacji:



- a. Pierwszy etapem rekrutacji jest weryfikacja zgodności zgłoszenia z Regulaminem.
 - b. Osoby, których zgłoszenia będą zgodne z Regulaminem zostaną zaproszone na spotkanie online.
 - c. Organizator zastrzega możliwości zakwalifikowania do drugiego etapu wszystkich osób, które prześlą zgłoszenie.
 - d. W drugim etapie rekrutacji podczas spotkań online na platformie Zoom Organizator przeprowadzi indywidualne rozmowy z kandydatami, aby wyłonić Uczestników, którzy zapewnią możliwie najszerszą reprezentację społeczeństwa w realizacji Projektu.
9. Organizatorowi zależy na pokazaniu w czasie spektaklu, jak największej różnorodności Uczestników oraz różnych perspektyw i doświadczeń.
 10. Organizator podkreśla, że Uczestnikiem może być osoba z każdym rodzajem niepełnosprawności, z każdym jej stopniem, w tym z niepełnosprawnością niewidoczną. Warunkiem zawarcia umowy dotyczącej uczestnictwa w Projekcie jest przekazanie do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia lekarskiego o neuroatypowości lub niepełnosprawności.
 11. Wybór Uczestników należy do Grupy Rekrutującej zgodnie z wewnętrznym "Regulaminem równości i niedyskryminacji w czasie rekrutacji", który Organizator udostępni do wglądu na prośbę każdego kandydata podczas drugiego etapu rekrutacji.
 12. Osoby, które nie znajdują się na liście osób uczestniczących w projekcie trafią na listę rezerwową i zostaną zaproszone do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca przez osobę z listy uczestników.

§ 5 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie umowy udziału w projekcie przez Uczestnika lub rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku osób ubezwłasnowolnionych. Dla umowy udziału w projekcie Organizator zastrzega formę dokumentową.
2. Każdy Uczestniczący projektu oraz obsługa projektu ma obowiązek przestrzegać niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnictwo w projekcie dla Uczestników jest bezpłatne.
4. Uczestnicy w ramach projektu nie uzyskują żadnego wynagrodzenia ani nagrody.
5. Organizator zapewnia Uczestnikom w terminie 11.08.2025 r. - 22.08.2025 r.:
 - a. warsztaty teatralne z wykwalifikowaną kadrą,



- b. wyżywienie (także wegańskie lub bezglutenowe) w postaci przekąsek i lunchu oraz napojów,
 - c. warsztaty integracyjne,
 - d. gadżety z logo projektu,
 - e. wsparcie asystenckie lub możliwość uczestniczenia z asystentem osobistym,
 - f. ubezpieczenie NNW.
6. Organizator nie zapewnia transportu dla Uczestników projektu.
7. W przypadku potrzeby skorzystania z dodatkowych usług w zakresie dostępności ze względu na niepełnosprawność (np. tłumacz PJM), Organizator będzie zapewniał je zgodnie z zapotrzebowaniem, po wcześniejszym zgłoszeniu przez Uczestnika. Zakres dodatkowych usług w zakresie dostępności będzie omawiany z każdym z Uczestników.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez Uczestnika z powodu innego niż siła wyższa Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Organizatorowi poniesionych przez niego kosztów tj. kosztów wyżywienia w wysokości 800,00 zł, w przypadku, gdy niemożliwe będzie zastąpienie rezygnującego Uczestnika inną osobą z listy rezerwowej.

§ 6 Obowiązki Organizatora

1. Organizator ma obowiązek:
- a. zapewnić bezpieczeństwo Uczestników projektu, w tym obecność na warsztatach i w czasie spektaklu osób mogących udzielić pierwszej pomocy lub ratowników medycznych;
 - b. zapewnić bezpłatnie wyżywienie Uczestników;
 - c. przekazać plan warsztatów Uczestnikom najpóźniej w dniu rozpoczęcia warsztatów;
 - d. dbać o dobre imię każdego z Uczestników;
 - e. zapewnić odpowiednią dostępność warsztatów oraz miejsc, w których będą przebywać Uczestnicy;
 - f. przyjmować i rozpatrzyć każdą zgłoszoną przez Uczestników skargę, a także przekazać sposób jej rozpatrzenia w ciągu 24 godzin;
 - g. zapewnić przygotowanie Obsługi Projektu do pracy z Uczestnikami;
 - h. zapewnić dostępność spektaklu poprzez m.in.: tłumacza PJM, pętlę indukcyjną, audiodeskrypcję, budynek dostępny architektonicznie;
 - i. promować Uczestników projektu;



- j. niezwłocznie reagować w przypadku dyskryminacji lub agresji wobec Uczestników bądź Obsługi Projektu.
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją powyższych obowiązków oraz rozwiązywanie konfliktów w trakcie trwania warsztatów jest Koordynatorka projektu, która zostanie przedstawiona Uczestnikom w czasie warsztatów.

§ 7 Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. złożenia kompletu wymaganych dokumentów oraz wszelkich informacji dodatkowych na prośbę Organizatora, jeżeli ma to odpowiednie uzasadnienie;
 - b. uczestniczenia we wszystkich warsztatach teatralnych, warsztatach integracyjnych;
 - c. poinformowania w przypadku pojawienia się trudności w uczestniczeniu w warsztatach lub innych atrakcjach zapewnianych przez Organizatora;
 - d. udziału we współtworzonym spektaklu;
 - e. otwartości na różnorodność innych Uczestników;
 - f. zgłaszania zdarzeń losowych zagrażających zdrowiu i życiu Uczestników w czasie trwania warsztatów;
 - g. punktualnego stawiania się na aktywnościach każdego dnia, zgodnie z harmonogramem określonym przez Organizatora;
 - h. bieżącego informowania osoby odpowiedzialnej za realizację projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - i. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej, która zostanie przesłana po warsztatach.
2. W przypadku posiadania wiedzy o naruszeniu Regulaminu przez jakąkolwiek osobę zaangażowaną w projekt w jakimkolwiek charakterze, Uczestnik zobowiązany jest do zgłoszenia zaistniałej sytuacji Organizatorowi.

§ 8 Przebieg warsztatów

1. Warsztaty odbywają się w dniach 11.08.2025 r. - 22.08.2025 r. w Warszawie w dzielnicy Mokotów. Dokładny adres zostanie przekazany Uczestnikom warsztatów.
2. Korespondencja między Organizatorami a Uczestnikami w sprawach formalnych odbywa się drogą mailową. Jest możliwy także kontakt telefoniczny. Numery telefonów zostaną podane Uczestnikom projektu.

3. W czasie warsztatów komunikacja w sprawach bieżących między Obsługą Projektu a Uczestnikami będzie się odbywać za pośrednictwem aplikacji WhatsApp.
4. Warsztaty mogą odbywać się w pomieszczeniach zamkniętych lub na zewnątrz w przypadku odpowiedniej pogody.
5. W czasie warsztatów i spektaklu będą wykonywane zdjęcia oraz nagrywane filmy, które mogą być publikowane bez uprzedniej akceptacji Uczestników, dbając jednocześnie o dobre imię i wizerunek Uczestników, w zakresie określonym w §10.
6. Uczestnicy w czasie poszczególnych zajęć warsztatowych mogą zostać podzieleni na mniejsze grupy. Warsztaty będą prowadzone przez osobę odpowiednio do tego przygotowaną i posiadającą niezbędną wiedzę i kwalifikacje.
7. Organizator może zmienić plan warsztatów w przypadku wystąpienia sytuacji losowych, a także w przypadku konieczności wprowadzenia drobnych, bieżących zmian. O wszystkich zmianach Uczestnicy będą informowani na bieżąco.
8. Organizator zapewnia przerwy w czasie zajęć na krótki odpoczynek.
9. W czasie trwania warsztatów obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu i środków odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w miejscach do tego wyznaczonych i czasie nie wpływającym na przebieg warsztatów.
10. W przypadku złamania zakazu określonego w punkcie 9 Uczestnik może zostać usunięty z warsztatów i obciążony kosztami pozostałych dni wyżywienia.

§ 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa w projekcie.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Fundacja Kulawa Warszawa z siedzibą w Warszawie 02-495, ul. Herbu Oksza 25/138.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a), art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane są w zakresie:
 - imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego,
 - adres e-mail oraz nr telefonu,
 - adres zamieszkania,
 - wizerunku,
 - a także dane szczególnie wrażliwe (art.9 ust.2 lit. a RODO) w zakresie danych dotyczących zdrowia w tym rodzaju i stopnia niepełnosprawności,

Dane osobowe posiadane przez Administratora pochodzą od kandydatów na Uczestników oraz od Uczestników lub ich opiekunów prawnych.

5. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe Uczestnika na podstawie udzielonej zgody. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu rekrutacji i uczestniczenia w projekcie "Culture of Inclusion - kultura włączenia" Fundacji Kulawa Warszawa.
6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres, wymagany przepisami prawa oraz potrzebami Organizatora, nie dłużej niż 5 lat.
7. Jeśli Uczestnik ma pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Fundacji Kulawa Warszawa, a także przysługujących mu uprawnień, może się skontaktować się z Fundacją za pośrednictwem adresu mailowego fundacja@kulawawarszawa.pl
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Uczestnika, w zakresie określonym prawem, przysługują mu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - e. prawo do przenoszenia danych.
 - f. prawo sprzeciwu (skorzystanie uniemożliwia dalszy udział w projekcie).
9. Uczestnikowi przysługuje prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych w Fundacji Kulawa Warszawa narusza przepisy RODO.
11. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy i instytucje uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa np. prokurator, Policja, sądy.
12. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
13. Dane osobowe udostępnione Administratorowi nie będą podlegały profilowaniu.

§ 10 Wizerunek Uczestnika

1. Warunkiem wzięcia udziału w projekcie jest wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika. Uczestnik wyraża zgodę na utrwalanie wizerunku w czasie warsztatów oraz spektaklu, a także późniejszą jego publikację.
2. Prawa do wykorzystania wizerunku Uczestnika ma Fundacja Kulawa Warszawa (Organizator).
3. Zgoda na publikacje obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności fotografie, nagrania wideo i inne formy wizualne, w celach informacyjnych, sprawozdawczych, promocyjnych, naukowych, marketingowych i reklamowych, poprzez jego użycie, rozpowszechnienie, publikowanie, utrwalanie oraz powielanie m.in. w notkach prasowych, reklamach prasowych, katalogach, folderach, telewizji, prezentacjach multimedialnych, stronach internetowych (w tym m.in., lecz niewyłącznie portale Facebook, Youtube, Instagram, TikTok, LinkedIn), sieciach komputerowych oraz innych środkach komunikacji elektronicznej, a także w formie wideo oraz drukowanych materiały promocyjnych i innych.
4. Uczestnik wyraża zgodę na opatrzenie swojego wizerunku imieniem i nazwiskiem, a Organizator nie ma obowiązku podpisywania imieniem i nazwiskiem Uczestników.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku zostaje udzielona nieodpłatnie. Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację projektu jest osoba wyznaczona przez Fundację Kulawa Warszawa. W przypadku spraw związanych z projektem należy kontaktować się mailowo: fundacja@kulawawarszawa.pl
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników oraz Obsługi Projektu zagubione lub pozostawione podczas warsztatów lub spektaklu.
3. Za szkody wyrządzone przez Uczestników na terenie warsztatów i spektaklu odpowiadają Uczestnicy lub ich rodzice, opiekunowie prawni (w przypadku osób częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych)
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu przed otrzymaniem pierwszych zgłoszeń bez dodatkowego informowania o zmianach. Po otrzymaniu zgłoszeń, o każdej zmianie będą informowane osoby, które już zgłosiły się do projektu i mają prawo wycofać swoje zgłoszenie, jeżeli nie zgadzają się z wprowadzonymi zmianami.
5. Zgłoszenie się przez formularz rekrutacyjny do udziału w projekcie jest równoznaczne z oświadczeniem o zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.



Fundacja
Kulawa
Warszawa

Mazowsze.
serce Polski

Mazowsze >> dla organizacji
pozarządowych >

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej <https://www.kulawawarszawa.pl/coi>.